

Marianne Bundgaard Andreassen

Personlige data

Navn Marianne Bundgaard Andreassen
Bopæl Lundbyesgade 16 3. th. 8000 Århus C
Tlf. 40 86 98 23
E-mail marianne@plambechogbogedal.dk

Erhvervs erfaring

- 2014 - **Plambech & Bøgedal**
Indgår i partnerskab med Plambech & Bøgedal. Firmaets opgaver er primært projektarbejde og konsulentopgaver indenfor sundhedsfremme og forebyggelse. Projektarbejdet indeholder projektidé, fundraising, udarbejdelse af projektansøgning og budget, projektledelse, projektkonsultation og evaluering. Derudover foredrag, undervisning, vejledning samt udarbejdelse af Personlige Sundheds Profiler. Mere specifikt på www.plambechogbogedal.dk
- 2012 - **Professionel Kontakt**
I samarbejde med psykoterapeut og ergoterapeut Lotte Sandberg har jeg firmaet Professionel Kontakt. Firmaets opgaver er primært kurser og uddannelsesforkøb i konfliktforebyggelse og konflikthåndtering for personale på kommunale og regionale specialinstitutioner indenfor Børn og Unge, Voksen Handicapområdet samt indenfor pleje- og sundhedssektoren. Mere specifikt på www.professionel.kontakt.dk
- 2009 – 2014 **Aarhus Universitet**
Fuldtidsstuderende 2012-2014: Kandidatuddannelse i pædagogisk antropologi på DPU Århus Universitet
Deltidsstuderende 2009 -2012: Masterstuderende i Sundhedsantropologi, Århus Universitet, 2010- 2012
- 2010-2011 **Aarhus Universitets Hospital, HR Udvikling og Arbejdsmiljø**
Projektledelse på Projekt Fokus, et arbejdsmiljøprojekt igennem Forebyggelsesfonden, hvor fokus er på effekten af anskaffelse og implementering af hjælpemidler på seks sengeafsnit på hhv. Århus Universitetshospital og Horsens & Brædstrup Sygehus
- 2010 **HR Udvikling og Arbejdsmiljø, Aarhus Universitetshospital**
Barselsvikariat som arbejdsmiljøkonsulent
Arbejder primært med ergonomisk rådgivning til personalet og arbejdsgrupper internt i organisationen, samt gennemfører en undersøgelse af forflytningsvejlederkonceptet med udgangspunkt i interview med personale og ledelse

Marianne Bundgaard Andreassen

2005 – 2009

Døgn- og Aflastningsinstitutionen Heimdal, Århus Kommune
Souschef og daglig leder af arbejdsmiljøarbejdet på institutionen.

Primære opgaver:

- Sikre sammenhæng med udviklingen af den specialepædagogiske opgaveløsning og udviklingen af arbejdsmiljøarbejdet
- Udvikling af overordnede systemer og strukturer både i forhold til den pædagogiske opgave og arbejdsmiljøarbejdet for at sikre optimal udnyttelse af stedets ressourcer både i forhold til børnene og personalet
- Sikre opsamling af data på udadreagerende adfærd, arbejdsskader, sygefravær og sikre forebyggende og konflikthåndterende indsatser
- Afholde sygefraværssamtaler for personalet
- Sparring- og ledelsesopgaver i forhold til personalet, herunder afdelingsledelser- og konsulentgruppen
- Ansvar for at sikre en hensigtsmæssig organisering af arbejdet gennem hensigtsmæssig vagtplanlægning, der både tilgodeser brugerne, de ansatte og den økonomiske ramme
- Udbrede viden om arbejdsmiljøarbejdet koblet med den pædagogiske indsats og viden om autisme bl.a. på nationale og internationale konferencer
- Styling af proces omkring flytning til ny institution, herunder kontakt til arkitekt og håndværkere samt indretning/indkøb, og ombygning ved udvidelse af institutionen med flere afdelinger til nye målgrupper

1998 – 2005

Århus Amts BST, Århus Amt

Ergonomisk konsulent

Primære opgaver:

- Ergonomiske opgaver indenfor arbejdspladser i Århus Amt
- Undervisning på talrige grundkurser i forflytningsteknik på hospital og institutioner i Århus Amt
- Udvikling og undervisning på forflytningsinstruktøruddannelser indenfor Driftsområderne Voksne Handicap og Børn & Unge i Århus Amt
- Deltaget i evalueringsprojekt i Driftsområdet for Børn og Unge angående effekt af forflytningsinstruktøruddannelse
- Deltaget i udarbejdelse af redskaber til systematisk arbejdsmiljø, herunder APV 2000 og 2003 for Århus Amt, IVA: Individuel Vurdering af Arbejdsmiljøet (udviklet i samarbejde med Arbejdstilsynet), og Undervisningsmiljøvurdering specielt til gymnasier i Århus Amt
- Deltaget i tværfaglige arbejdsgrupper på tværs af driftsområder omkring:
 - Afklaring og rehabilitering af langtidssygemeldte
 - Udvikling af redskaber i forhold til mindske sygefravær
 - Indkøbsaftaler i Århus Amt. Samarbejdede med Indkøbs- og

Marianne Bundgaard Andreasen

Logistikafdelingen vedrørende generelle indkøbsaftaler. Indgik konkret i tværfaglig arbejdsgruppe omkring at udarbejde og kvalitetssikre indkøbsaftaler på møbler, skærmbriller og minibusser

- Udvikle arbejdsmiljøtiltag i forhold konflikthåndteringsarbejdet på arbejdspladserne med specielt fokus på fysisk konflikthåndtering set både i forhold til det konkrete møde med brugeren og i forhold til de organisatoriske rammer
- Udviklet og undervist på opgaver relateret til sygefravær og stresshåndtering

1996 - 1998

Storstrøms Amts BST, Næstved

Ergonomisk konsulent

Primære arbejdsopgaver er vejledning i konkrete forflytningssituationer indenfor Social- og Sundhedssektoren herunder undervisning i forflytningsteknik og uddannelse af forflytningsinstruktører i Storstrøms Amt

1995 - 1996

Næstved Kommune

Distriktsfysioterapeut

Primære opgaver er individuel træning og behandling af borgere på aktivitetscenter/plejehjem og i borgerens eget hjem samt holdtræning af grupper med forskellige funktionsnedsættelser

1993 - 1995

Århus Kommune

Distriktsfysioterapeut

Primære opgaver:

- Forebyggende og vedligeholdende træning individuelt og på hold
- Som enefysioterapeut at udvikle de fysioterapeutiske tilbud på Centret i tæt samarbejde med den øvrige aktivitetsafdeling
- Undervisning af plejepersonalet i forflytninger i konkrete arbejdssituationer med eller uden anvendelse af hjælpemidler
- Bevilling af hjælpemidler og boligændringer for borgere i området

1992

Verden

Rygsæksrejsende

Oplever andre meget forskellige kulturer og erfare at det normale liv kan leves på vidt forskellig vis med vidt forskellige tilgange, og at det netop er det unikke

1991

Värmamo Sjukhus, Sverige

Sjukgymnast (fysioterapeut)

Individuel behandling af patienter på medicinsk og intensiv afdeling.

Marianne Bundgaard Andreassen

Uddannelse

- 2009 – 2014 Cand. pæd. i pædagogisk antropologi
Kandidatuddannelse på Aarhus Universitet
- 2010 – 2012 Master i sundhedsantropologi
Videreuddannelse på Aarhus Universitet
- 2003 - 2005 Master i Etik og Værdier i Organisationer
Videreuddannelse Aarhus Universitet
- 1982 – 1983 Fysioterapeut
Ergo- og Fysioterapeutskolen i Ålborg

Efteruddannelse (udvalgt)

- 2013 Påbegyndt to-årig instruktøruddannelse i "Mindfulness-Baseret-Stress-Reduktion" (MBSR)
- 2009 Studio 3: Målrettet metode til at håndtere problemskabende adfærd på institutioner for børn, unge og voksne med autisme
- 2008 HR Master Uddannelsen, HRM
Ved Prohana Aktiv Kurser, København
- 1999-2001 Instruktør i selvbeskyttelse (fysisk konflikthåndtering) 10 dage samt videreuddannelse 3 dage, Göteborg
- 1999 Almen Voksenpædagogisk Grundkursus, 120 timer, Århus
- 1997 Instruktør i forflytningsteknik, Durewall-systemet, 10 dage Göteborg
- 2005 Ledelse, supervision, personale- og organisationsudvikling som kommunikationsproces, Dispuk, Rithymnon, 7 dage Kreta, 2005